

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.10.2023

WÓJTA GMINY KŁAJ

z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłaj

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) Wójt Gminy Kłaj zarządza, co następuje:

§ 1.

Ilećroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- a) przedszkolu - należy przez to rozumieć również oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- b) dyrektorze - należy prze to rozumieć dyrektora samorządowej szkoły lub samorządowego przedszkola,
- c) wolnych miejscach w przedszkolu – należy przez to rozumieć różnicę między określoną dla przedszkola maksymalną liczbą dzieci i liczbą dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023, których rodzice złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja,
- d) wolnych miejscach w szkole – należy przez to rozumieć liczbę dzieci, która stanowi dopełnienie liczby dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i zapisanych do klasy pierwszej do maksymalnej liczby dzieci, jaka może być przyjęta do każdego z tworzonych oddziałów tej klasy (oddział ogólnodostępny - 25, oddział integracyjny - 20),
- e) maksymalnej liczbie dzieci w przedszkolu – należy przez to rozumieć określoną dla przedszkola liczbę dzieci jakiej w danych warunkach organizacyjnych, lokalowych i sanitarnych przedszkole może zapewnić uczestnictwo w zajęciach przedszkolnych, z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki, wyliczoną jako iloczyn liczby oddziałów w przedszkolu i ustalonej dla tych oddziałów liczby dzieci (25 w oddziale ogólnodostępnym, 20 w oddziale integracyjnym),
- f) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłaj.

§ 2.

- 1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się dla liczby dzieci odpowiadającej liczbie wolnych miejsc.
- 2. Termin złożenia przez rodzica deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko edukacji przedszkolnej w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym ustala się na dzień 28 lutego 2023 r.
- 3. Dziecko, którego rodzic złożył deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w tym przedszkolu uznaje się za przyjęte do tego przedszkola. Dziecko takie nie podlega rekrutacji.
- 4. Dyrektor, po uzyskaniu deklaracji od rodziców, ale nie później niż do dnia 3 marca 2023 r., przekazuje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, informację o ilości wolnych miejsc w przedszkolu, na które prowadzona będzie rekrutacja.
- 5. Przyjęcie dziecka do przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji.
- 6. Termin rozpoczęcia rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli w gminie Kłaj ustala się na dzień 6 marca 2023 r.

7. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 5 upływa z dniem 31 marca 2023 r.
8. Jeżeli liczba wniosków o przyjęcie do przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, o których mowa w ust. 1, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli uwzględnia się:
 - 1) na pierwszym etapie postępowania - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) na drugim etapie postępowania - kryteria określone Uchwałą Nr XXVIII/196/2017 Rady Gminy Kłaj z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Kłaj.
10. W terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
11. Po uzyskaniu od rodziców kandydatów zakwalifikowanych potwierdzenia o zapisaniu dziecka do przedszkola, przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub dyrektor, w terminie do dnia 21 kwietnia 2023 r., podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na rok szkolny 2023/2024.
12. Po terminie zakończenia rekrutacji, o którym mowa w ust. 12 przyjęcie dziecka do przedszkola może odbywać się na bieżąco, pod warunkiem występowania wolnych miejsc w przedszkolu.
13. Do przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 3, przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kłaj. Kandydaci spoza obszaru Gminy mogą być przyjmowani po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w miarę wolnych miejsc w przedszkolach.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się w ilości nie przekraczającej liczby wolnych miejsc w szkole.
2. Dyrektor, na podstawie liczby uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły i zapisanych do klasy pierwszej na rok szkolny 2023/2024, w terminie do 31 marca 2023 r. zobowiązany jest przekazać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, informację o ilości wolnych miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja.
3. Przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora szkoły podstawowej.
4. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 3 ustala się na dzień 14 kwietnia 2023 r.
5. Jeżeli liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc, o których mowa w ust. 1 dyrektor szkoły podstawowej powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej uwzględnia się kryteria określone Uchwałą Nr XXVIII/195/2017 Rady Gminy Kłaj z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kłaj.
7. W terminie 3 dni roboczych od daty, o której mowa w ust. 4 przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. W terminie do dnia 22 kwietnia 2023 r., po uzyskaniu od rodzica kandydata zakwalifikowanego potwierdzenia o zapisaniu dziecka do klasy pierwszej, przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
9. Po terminie zakończenia rekrutacji, o którym mowa w ust. 9 kandydaci do klasy pierwszej lub klas wyższych szkoły podstawowej mogą być przyjmowani doraźnie, pod warunkiem występowania wolnych miejsc w danej klasie.

10. Do szkoły podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kłaj. Kandydaci spoza obszaru Gminy mogą być przyjmowani po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 4.

Treść zarządzenia wraz z kryteriami, o których mowa w § 2 ust.9 i w § 3 ust. 6 przekazuje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej: www.klaj.pl lub www.gzeas-klaj.pl oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, których zobowiązuje się do ścisłej współpracy w tym zakresie z organem prowadzącym.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kłaju.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Podpisał:
Zbigniew Strączek
Wójt Gminy Kłaj*

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/195/2017
Rady Gminy Kłaj z dnia 9 marca 2017 r.

KRYTERIA REKRUTACJI

kandydatów do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kłaj
wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz wykaz dokumentów niezbędnych do
potwierdzania ustalonych kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryterium
Kandydat do klasy pierwszej posiada rodzeństwo uczęszczające już do szkoły, do której ubiega się o przyjęcie	6	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (na druku wniosku)- wskazanie imienne rodzeństwa kandydata.
Kandydat do klasy pierwszej uczęszczał do przedszkola w obwodzie szkoły, do której ubiega się o przyjęcie	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (na druku wniosku)- wskazanie przedszkola w obwodzie szkoły w którym kandydat odbywał przygotowanie przedszkolne.
Kandydat do klasy pierwszej uczęszczał do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w gminie Kłaj	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (na druku wniosku)- wskazanie przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie gminy, do którego uczęszczał kandydat.
Rodzice /prawni opiekunowie dziecka-kandydata do klasy pierwszej są mieszkańcami gminy Kłaj	3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (na druku wniosku)- wskazanie miejsca zamieszkania-w przypadku figurowania w ewidencji gminnej lub odrębne oświadczenie - w przypadku niefigurowania w gminnej ewidencji mieszkańców.
Szkoła, do której kandydat ubiega się o przyjęcie jest miejscem pracy rodzica lub	2	Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego lub wyciąg z

szkolą położoną najbliżej miejsca wykonywania pracy przez przynajmniej jednego z rodziców		ewidencji, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
Szkola, do której kandydat ubiega się o przyjęcie jest w bliższej odległości od miejsca zamieszkania kandydata niż szkoła obwodowa	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (na druku wniosku)- wskazanie miejsca zamieszkania

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/196/2017
Rady Gminy Kłaj z dnia 9 marca 2017 r.

KRYTERIA REKRUTACJI

do samorządowych przedszkoli obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
wraz z liczbą punktów przyznawanych na ich podstawie oraz wykazem dokumentów
niezbędnych do potwierdzania ustalonych kryteriów

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryterium
Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko - kandydata do przedszkola są osobami pracującymi lub studiującymi w systemie stacjonarnym	10	1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (w przypadku samozatrudnienia- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z podaniem numeru w CEIDG), 2) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
Rodzice dziecka (opiekunowie prawni)-kandydata do przedszkola odprowadzają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Kłaj (na rzecz gminy Kłaj)	8/4 (8 – oświadczenie 2 rodziców lub rodzica o wspólnym rozliczeniu ze współmałżonkiem, albo rodzica samotnie wychowującego dziecko, 4 pkt. – oświadczenie 1 rodzica)	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego przez każdego z rodziców(opiekunów prawnych) w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Kłaj (na rzecz gminy Kłaj)
Rodzeństwo dziecka-kandydata do przedszkola kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym albo edukację w szkole, w obwodzie której znajduje się przedszkole	6	Wniosek (imienne wskazanie rodzeństwa kontynuującego wychowanie przedszkolne lub edukację szkolną)
Dziecko-kandydat do przedszkola zamieszkuje w miejscowości będącej siedzibą przedszkola lub znajdującej się w obwodzie szkoły podstawowej, do której należy przedszkole	4	Wniosek (wskazanie miejsca zamieszkania)
Przedszkole pierwszego wyboru wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka-kandydata do przedszkola	2	1) wniosek (wskazanie miejsca zamieszkania) , 2)dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie)

