

(wypełnia rodzic/opiekun prawny)

DANE TELEADRESOWE	
..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka)	
..... (adres miejsca zamieszkania)*	
..... (telefon kontaktowy lub mail do matki / opiekuna prawnego)	
..... (telefon kontaktowy lub mail do ojca / opiekuna prawnego)	

WSKAZANIE INNEJ PLACÓWKI

II wyboru (bardziej preferowana)

.....
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

III wyboru (mniej preferowana)

.....
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

(wypełnia rodzic/ opiekun prawny na wypadek nieprzyjęcia dziecka do placówki wnioskowanej)

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024

Ja niżej podpisana/y/ wnioskuję o przyjęcie do
oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Targowisku
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego I wyboru)

mojego syna/córki/.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/-nej/ W PESEL
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka a w przypadku braku PESEL
rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

zamieszkałego/-lej/w**.....gmina
(adres stałego zamieszkania dziecka-miejscowość/gmina)

* W przypadku, gdy osoba wnioskująca lub deklarowane miejsce zamieszkania nie figuruje w ewidencji gminnej obowiązuje oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej; miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Spełnianie kryteriów***, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe: (jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒)

1) rodzina dziecka jest wielodzietna; 2) dz. jest osobą niepełnosprawną; 3) jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną (matka ojciec); 4) oboje rodziców to osoby niepełnosprawne; 5) dz. posiada niepełnosprawne rodzeństwo; 6) dz. jest wychowywane przez osobę samotną; 7) dz. jest objęte pieczą zastępczą

(kryteria mają jednakową wartość, przy rozpatrywaniu wniosków brana jest pod uwagę łączna ilość punktów).

***Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są: 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny /wg wzoru/, 2-5) kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa albo orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej wskazanej osoby-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, 6) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka /wg wzoru/, 7) kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą--zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica – odpowiednie dokumenty należy dołączyć do wniosku

Spełnianie kryteriów gminnych ****, (jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒)

1) oboje rodziców (rodzic samotny) pracuje/studiuje w trybie dziennym; 2) jeden z rodziców/pr. opiekunów/ lub oboje rodziców mieszkają w gminie i odprowadzają podatek dochodowy na rzecz gminy; 3) rodzeństwo dz. kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym P/OP lub edukację w szkole, w obwodzie której znajduje się P; 4) dz. zamieszkuje w miejscowości będącej siedzibą P/OP lub znajdującej się w obwodzie szkoły prowadzącej OP; 5) P/OP pierwszego wyboru (wskazane we wniosku) jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców;

****Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: 1) zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, albo zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów; 2-5) oświadczenie /wg wzorów/;

DZIENNY CZAS POBYTU DZIECKA W P/OP (liczbę godzin należy zaznaczyć znakiem X, a następnie wpisać czas pobytu od-do)

5 godzin		6 godzin		7 godzin		8 godzin		9 godzin		10 godzin	
Pobyt w godzinach od do											

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ Z POSIŁKÓW (należy zakreślić TAK lub NIE)

Śniadanie	TAK	NIE	Obiad	TA	NI E	Podwieczor ek	TA K	NI E
------------------	-----	-----	--------------	----	---------	--------------------------	---------	---------

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.-zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data).....
podpis rodzica/prawnego opiekuna.....
(data wpływu wniosku do P/OP, podpis przyjmującego)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) – PO PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI

1. Weryfikacja wniosku: uznano kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na I etapie
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: 3A) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP
3B) kandydat niezakwalifikowany (wyczerpany limit miejsc)
3C) wniosek skierowany do II etapu rekrutacji

.....
(data).....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**Spełnianie „kryteriów gminnych” określonych przez organ prowadzący**(jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć ☒ oraz wpisać odpowiednią ilość punktów)

- 1) oboje rodziców (rodzic samotny) pracuje/studiuje w trybie dziennym.....l. pkt. ...
2) jeden z rodziców/pr. opiekunów/ lub oboje rodziców mieszkają w gminie i odprowadzają podatek dochodowy na rzecz gminyl. pkt. ...
3) rodzeństwo dz. kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym P/OP lub edukację w szkole, w obwodzie której znajduje się P l. pkt. ...
4) dz.-kandydat do P/OP zamieszkuje w miejscowości będącej siedzibą P/OP lub znajdującej się w obwodzie szkoły prowadzącej OP.....l. pkt. ...
5) P/OP pierwszego wyboru(wskazane we wniosku) jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców.....l. pkt. ...

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) PO II ETAPIE REKRUTACJI

1. Weryfikacja wniosku: uznano kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na II etapie
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: 3A) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP
3B) kandydat niezakwalifikowany (możliwość przyjęcia po rezygnacji osób zakwalifikowanych)

Uwaga: w pierwszej kolejności kwalifikowane będą dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kłaj, dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy będą przyjmowane po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej w miarę wolnych miejsc.

DECYZJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Rodzic dziecka zakwalifikowanego do P/OP potwierdził w wymaganym terminie wolę zapisania dziecka do P/OP.

Rodzic dziecka zakwalifikowanego do P/OP zgłosił pisemną rezygnację z P/OP.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOŃCOWE KOMISJI REKRUTACYJNEJ – PO DECYZJI RODZICÓW

Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na spełnianie kryteriów ustawowych

Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie większej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.

Dziecko przyjęte do P/OP w wyniku rezygnacji kandydata wcześniej zakwalifikowanego i obniżeniu minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.

Dziecko nieprzyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie mniejszej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.

.....
(data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

(Uwaga: listy osób zakwalifikowanych oraz przyjętych do P/OP podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły)

ZATWIERDZENIE WYNIKU REKRUTACJI PRZEZ DYREKTORA-Z UWZGLĘDNIENIEM TRYBU ODWOŁAWCZEGO

Dziecko przyjęte do P/OP po przeprowadzonej rekrutacji

Dziecko przyjęte do P/OP po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania od rozstrzygnięcia KR

Dziecko nieprzyjęte do przedszkola-w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym skierowane do P/OP II/III wyboru

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

