

(wypełnia rodzic/opiekun prawny)

<b>DANE TELEADRESOWE</b>	
..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka)	
..... (adres miejsca zamieszkania)*	
..... (telefon kontaktowy lub mail do matki / opiekuna prawnego)	
..... (telefon kontaktowy lub mail do ojca / opiekuna prawnego)	

**WSKAZANIE INNEJ PLACÓWKI**

**II wyboru (bardziej preferowana)**

.....  
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

**III wyboru (mniej preferowana)**

.....  
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)

**(wypełnia rodzic/ opiekun prawny na wypadek nieprzyjęcia dziecka do placówki wnioskowanej)**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025**

Ja niżej podpisana/y/ wnioskuję o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Targowisku  
(wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego I wyboru)

mojego syna/córki/.....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/-nej/ ..... W .....PESEL .....  
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka a w przypadku braku PESEL  
rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

zamieszkałego/-łej/w\*\*.....gmina .....  
(adres stałego zamieszkania dziecka-miejscowość/gmina)

\* W przypadku, gdy osoba wnioskująca lub deklarowane miejsce zamieszkania nie figuruje w ewidencji gminnej obowiązuje oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

\*\* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej; miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

**SPEŁNIANIE KRYTERIÓW NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Spełnianie kryteriów\*\*\*, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe: (jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć )

1)  rodzina dziecka jest wielodzietna; 2)  dz. jest osobą niepełnosprawną; 3)  jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną ( matka  ojciec); 4)  oboje rodziców to osoby niepełnosprawne; 5)  dz. posiada niepełnosprawne rodzeństwo; 6)  dz. jest wychowywane przez osobę samotną; 7)  dz. jest objęte pieczęcią zastępczą

(kryteria mają jednakową wartość, przy rozpatrywaniu wniosków brana jest pod uwagę łączna ilość punktów).

\*\*\*Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są: 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny /wg wzoru/, 2-5) kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa albo orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej wskazanej osoby-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, 6) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka /wg wzoru/, 7) kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą--zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica – odpowiednie dokumenty należy dołączyć do wniosku

Spełnianie kryteriów gminnych \*\*\*\*, (jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć )

1)  oboje rodziców (rodzic samotny) pracuje/studiuje w trybie dziennym; 2)  jeden z rodziców/pr. opiekunów/ lub oboje rodziców mieszkają w gminie i odprowadzają podatek dochodowy na rzecz gminy; 3)  rodzeństwo dz. kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym P/OP lub edukację w szkole, w obwodzie której znajduje się P; 4)  dz. zamieszkuje w miejscowości będącej siedzibą P/OP lub znajdującej się w obwodzie szkoły prowadzącej OP; 5)  P/OP pierwszego wyboru (wskazane we wniosku) jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców;

\*\*\*\*Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:1) zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, albo zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów; 2-5) oświadczenie /wg wzorów/;

**DZIENNY CZAS POBYTU DZIECKA W P/OP** (liczbę godzin należy zaznaczyć znakiem X, a następnie wpisać czas pobytu od-do)

5 godzin		6 godzin		7 godzin		8 godzin		9 godzin		10 godzin	
Pobyt w godzinach od ..... do .....											

**DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ Z POSIŁKÓW** (należy zakreślić TAK lub NIE)

<b>Śniadanie</b>	TAK	NIE
------------------	-----	-----

<b>Obiad</b>	TA	N E
--------------	----	--------

<b>Podwieczor ek</b>	TA K	NI E
--------------------------	---------	---------

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.-zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....  
(miejscowość, data).....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna.....  
(data wpływu wniosku do P/OP, podpis przyjmującego)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) – PO PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI**

1. Weryfikacja wniosku: uznano 🏹 kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na I etapie
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: 3A) 🏹 kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP  
3B) 🏹 kandydat niezakwalifikowany (wyczerpany limit miejsc)  
3C) 🏹 wniosek skierowany do II etapu rekrutacji

.....  
(data).....  
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO****Spełnianie „kryteriów gminnych” określonych przez organ prowadzący**(jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć  oraz wpisać odpowiednią ilość punktów)

- 1) 🏹 oboje rodziców (rodzic samotny) pracuje/studiuje w trybie dziennym.....l. pkt.
- 2) 🏹 jeden z rodziców/pr. opiekunów/ lub oboje rodziców mieszkają w gminie i odprowadzają podatek dochodowy na rzecz gminy .....l. pkt.
- 3) 🏹 rodzeństwo dz. kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym P/OP lub edukację w szkole, w obwodzie której znajduje się P ..... l. pkt.
- 4) 🏹 dz.-kandydat do P/OP zamieszkuje w miejscowości będącej siedzibą P/OP lub znajdującej się w obwodzie szkoły prowadzącej OP.....l. pkt.

5) 🏠 P/OP pierwszego wyboru(wskazane we wniosku) jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców.....1. pkt.

Strona 2/3

### ROZSTRZYGNĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ (KR) PO II ETAPIE REKRUTACJI

1. Weryfikacja wniosku: uznano 🏠 kryteria/-ów/ potwierdzone/-ych/ wymaganymi dokumentami,
2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata po weryfikacji spełniania kryteriów na II etapie
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: 3A) 🏠 kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do przedszkola/OP  
3B) 🏠 kandydat niezakwalifikowany (możliwość przyjęcia po rezygnacji osób zakwalifikowanych)

Uwaga: w pierwszej kolejności kwalifikowane będą dzieci zamieszkałe na terenie gminy Klaj, dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy będą przyjmowane po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej w miarę wolnych miejsc.

### DECYZJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

- 🏠 Rodzic dziecka zakwalifikowanego do P/OP potwierdził w wymaganym terminie wolę zapisania dziecka do P/OP.
- 🏠 Rodzic dziecka zakwalifikowanego do P/OP zgłosił pisemną rezygnację z P/OP.

### ROZSTRZYGNĘCIE KOŃCOWE KOMISJI REKRUTACYJNEJ – PO DECYZJI RODZICÓW

- 🏠 Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na spełnianie kryteriów ustawowych
- 🏠 Dziecko przyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie większej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.
- 🏠 Dziecko przyjęte do P/OP w wyniku rezygnacji kandydata wcześniej zakwalifikowanego i obniżeniu minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.
- 🏠 Dziecko nieprzyjęte do P/OP ze względu na uzyskanie mniejszej niż minimalna ilości punktów uprawniających do przyjęcia.

.....  
(data)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

(Uwaga: listy osób zakwalifikowanych oraz przyjętych do P/OP podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły)

### ZATWIERDZENIE WYNIKU REKRUTACJI PRZEZ DYREKTORA-Z UWZGLĘDNIENIEM TRYBU ODWOŁAWCZEGO

- 🏠 Dziecko przyjęte do P/OP po przeprowadzonej rekrutacji
- 🏠 Dziecko przyjęte do P/OP po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania od rozstrzygnięcia KR
- 🏠 Dziecko nieprzyjęte do przedszkola-w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym skierowane do P/OP II/III wyboru

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

