

Nauczyciel mianowany

mgr Szymon Stokłosa

nauczyciel matematyki, informatyki

i zajęć technicznych

w Zespole Szkół Ogólnokształcących

Szkoła Podstawowa oraz Gimnazjum

w Targowisku

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Czas trwania stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu: 01.09.2013r.-31.05.2016r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU
z dnia 1 grudnia 2004 r.
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
Dz. U. z 2004 r. nr 260; poz. 2593 z późn. zm.

Powinności nauczyciela mianowanego:

§ 8. 1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły,
- 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego - z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż

Wymagania niezbędne:

Zagadnienia organizacyjne

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Poznanie procedury awansu zawodowego	<ul style="list-style-type: none">• Analiza przepisów dotyczących awansu zawodowego• Opracowanie planu rozwoju zawodowego	Wrzesień 2013r.	<ul style="list-style-type: none">• wniosek o rozpoczęcie stażu• plan rozwoju zawodowego
Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none">• Gromadzenie materiałów i dokumentów	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">• Potwierdzenia• Zaświadczenia,• Opracowane materiały• Zdjęcia
Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none">• Autorefleksja, analiza i opis realizacji planu rozwoju zawodowego	Maj 2016r.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

§8 ust.2.pkt.1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none">• Udział w dostępnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego (szkolenia wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne)	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none">• Zaświadczenia o ukończeniu kursów• Poświadczenie Dyrektora o udziale w szkoleniach•
2.	Praca z uczniem zdolnym	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach matematycznych• Stosowanie metod aktywizujących• Prowadzenie kółka informatycznego dla uczniów zainteresowanych matematyką• Udział uczniów w konkursach przedmiotowych	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">• Poświadczenie Dyrektora• Kserokopie dyplomów zdobywanych przez uczniów
3.	Przygotowanie i przeprowadzenie	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie zestawu zadań i schematu punktowania na szkolny konkurs bezpieczeństwa w ruchu	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none">• Poświadczenie Dyrektora• Przygotowane materiały

	konkursów przedmiotowych	<p>drogowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie w szkole gminnego etapu konkursu matematycznego „Rachmistrz” 		
4.	Diagnozowanie osiągnięć uczniów	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w programie <i>Sesja z plusem</i> zaproponowanym przez GWO 	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie z wydawnictwa • Testy sprawdzające • Ewaluacje testów
5.	Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> • Udział rodziców w zebraniach • Zaangażowanie rodziców w klasowe przedsięwzięcia - lepszy przepływ informacji nauczyciel - rodzic 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki w dzienniku
6.	Różne formy promocji szkoły w środowisku.	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych 	systematycznie w okresie całego stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowane materiały • Zdjęcia

§8 ust.2.pkt.2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Wykorzystanie Internetu w zakresie realizacji działań dydaktyczno - wychowawczych	<ul style="list-style-type: none">• Wdrażanie uczniów do korzystania z technologii komputerowej (zgodnie z ich możliwościami) podczas przygotowywania różnych materiałów	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">• Opis działań
2.	Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie testów, sprawdzianów, dyplomów, pomocy dydaktycznych dla uczniów• Sporządzanie w formie wykresów, tabeli wyników z próbnego sprawdzianu i właściwego sprawdzianu szóstoklasisty i przedstawienie ich na radzie pedagogicznej.• Opracowanie próbnych zestawów egzaminacyjnych z części matematycznej dotyczących sprawdzianu szóstoklasisty.• Przygotowywanie scenariuszy zajęć, uroczystości	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">• Przykładowe materiały

3.	Upowszechnianie osiągnięć własnych i placówki przez publikację opracowań i materiałów na stronach internetowych szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Opieka nad stroną internetową szkoły • Modernizacja strony internetowej szkoły • Publikowanie artykułów, sprawozdań z ciekawych wydarzeń, atrakcyjnych przedsięwzięć. • Publikacja zdjęć z uroczystości klasowych i szkolnych oraz wycieczek. 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • strona internetowa
4.	Opracowanie prezentacji multimedialnych	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie samodzielnie przygotowanych prezentacji w programie Power Point na zajęciach szkolnych • Wykorzystanie tablicy multimedialnej, rzutnika, laptopa na zajęciach szkolnych 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdanie

§8 ust.2.pkt.3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie scenariuszy i przeprowadzenie zajęć	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">• scenariusze, lekcji
2.	Publikacje w Internecie.	<ul style="list-style-type: none">• umieszczenie w Internecie publikacji dotyczących pracy zawodowej – planu rozwoju zawodowego	rok szkolny 2013/2014	<ul style="list-style-type: none">• strona internetowa szkoły

3.	Praca w zespole nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpracowanie planów zespołu • Przeprowadzenie szkolenia w zakresie administrowania stroną internetową przedszkola oraz biblioteki, • Opracowanie planów kółek zainteresowań (kółko informatyczne) • Wymiana doświadczeń z nauczycielami pokrewnych przedmiotów • Współpraca w przygotowaniu do konkursów 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki własne • zdjęcia, • sprawozdanie
----	------------------------------	---	------------------	--

§8 ust.2.pkt.4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych , wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Organizowanie wycieczek.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja wycieczek klasowych • Organizacja wycieczek szkolnych. 	Na bieżąco Od 17 X 2009	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenia udziału (zaświadczenia) • kserokopia dyplomu

2.	Opracowanie planów i programów	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie programu zajęć kołka informatycznego. • Opracowanie programu przygotowania uczniów do konkursu informatycznego. • Opracowanie programu prowadzenia zajęć w okresie ferii zimowych. • Opracowanie i wdrożenie programu warsztatów/kursów dla nauczycieli. • Opracowanie i wdrożenie programu nauki gry w siatkę. 	według harmonogramu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki własne
----	--------------------------------	---	---------------------	--

§8 ust.2.pkt.4c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Organizowanie wycieczek	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie wycieczek i wyjść klasowych • Organizowanie wycieczek szkolnych 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Karta wycieczki • zdjęcia
2.	Organizowanie imprez klasowych i szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie uroczystości klasowych i szkolnych wynikających z kalendarza szkolnego • Współpraca z Samorządem Uczniowskim 	Według kalendarza uroczystości szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia, • Scenariusze uroczystości

3.	Organizowanie dodatkowych zajęć	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w uczeniu się matematyki • Prowadzenie zajęć z gry w siatkę 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Tematyka zajęć • Lista obecności • Zdjęcia
4.	Organizowanie konkursów szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> • Zorganizowanie szkolnego konkursu BRD 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia

§8 ust.2.pkt.4e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami

Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Współpraca z pedagogiem szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania i rozmowy z pedagogiem 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Poświadczenie pedagoga
2.	Współpraca Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną	<ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja uczniów • Konsultacje z pedagogiem (w miarę potrzeb) • Realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno Pedagogicznej 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z dzieckiem z opinią lub orzeczeniem, • Kontrakt z uczniem oraz jego rodzicami •
3.	Współpraca z wydawnictwami	<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie pomocy dydaktycznych • Udział w programie <i>Sesje z plusem</i> będącego częścią ogólnopolskiego projektu edukacyjnego „Lepsza 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia z wydawnictwa

		Szkoła" prowadzonego przez Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe <ul style="list-style-type: none"> • Udział w spotkaniach szkoleniowych 		
<p><i>§8 ust.2.pkt.5</i></p> <p><i>Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony</i></p>				
Lp.	Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
1.	Opis i analiza dwóch przypadków rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Uważna obserwacja uczniów. • Poznanie środowiska domowego wychowanków. • Analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawiona w formie pisemnej . 	Cały okres stażu	Opis i analiza dwóch przypadków dołączona do dokumentacji

.....
podpis nauczyciela

